



**Istituto Comprensivo Statale  
"GIOVANNI XXIII"**

Via P. Mattarella, 9 - 90019 Trabia (PA) - Tel. e Fax 091/8124260  
Distretto 0/46 C.F. 87001090825 - C.M. PAIC888009



Regione Siciliana

[www.istcomptrabia.it](http://www.istcomptrabia.it) - e-mail: [paic888009@istruzione.it](mailto:paic888009@istruzione.it) PEC: [paic888009@pec.istruzione.it](mailto:paic888009@pec.istruzione.it)

PROT. N. 7303 / A Disp

Trabia, li 03 D.I.C. 2013

**GRUPPO OPERATIVO PER L'EFFICIENZA, L'INCLUSIVITA' E L'ORIENTAMENTO**

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il D. Lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 5, 17 e 25;
- Visto** il D.P.R. 275/99 in materia di autonomia scolastica;
- Vista** **la delibera del POF e del Piano Annuale per l'Inclusività adottata dal Collegio dei docenti in data 20.11.2013;**
- Ritenuto** che si debba dare un *setting operativo* alle decisioni assunte ed ai processi conseguenti;
- Preso atto** dei punti di criticità rilevati nel P.O.F. 2012/17 e nel P.A.I. attualmente adottato per l'anno scolastico 2013/14;
- Atteso** che il Collegio dei docenti necessita di strategie operative e di strumenti di supporto sia nell'area organizzativa che in quella educativo-didattica,

**DECRETA**

- Costituzione** - E' costituito lo staff operativo per l'efficientamento degli obiettivi strategici, denominato "Dipartimento operativo per l'Inclusività, la Valutazione e l'Orientamento" a partire dall'anno scolastico 2013/14, più semplicemente detto "D.I.V.O.";
- Composizione** - Del gruppo di cui al precedente punto 1) fanno parte:

Tipologia	individuazione	Delega specifica nel team	Nominativo per l'a.s. in corso
Il dirigente scolastico			
Tutte le funzioni strumentali	In base alle delibere collegiali	Area1 - Area POF Area 2 - Auto-analisi Area 3 - Coordinamento laboratori e acquisti collegati Area 4 - Orientamento	Callari Anna Trippiedi Leonarda Cannizzo Nadia Imburgia Margherita A. Raneri Antonietta Scafidi Girolama Belladone Daniela Di Vittorio Anna

Lo staff di presidenza con i referenti di plesso per la sicurezza e le sostituzioni	In base alle nomine annualmente ricevute dal DS	Rapporti con il DS e relazioni interne ed esterne ( area reclami)	Lo Nero salvatore Di Vittorio Anna Misita Francesca Butera Daniela Scafidi Girolama Miserendino Daniela Maria
	In base alle nomine annualmente ricevute dal DS <i>( integrato all'occorrenza dal RLS designato )</i>	Miglioramento del livello di sicurezza del plesso e della coesione sociale (docente-docente; docente-ATA; docente-famiglia; famiglia-famiglia; ecc.	Lo Nero salvatore Di Vittorio Anna Misita Francesca Butera Daniela Scafidi Girolama Miserendino Daniela Maria
Il referente GLH	Individuato annualmente dal Collegio	Diffusione istruzioni operative ai docenti di sostegno	Sanfilippo Ignazina
Un secondo docente di sostegno	designato dal team di sostegno	per le attività laboratoriali e verifica periodica del Piano per l'inclusività (PAI)	(1)
n. 2 docenti dell'area linguistico-antropologica	Individuati dal dirigente scolastico	Uno per la primaria e uno per la secondaria ( ove non siano già rappresentati)	**** già presenti **** + Marino Teresa (rapporti con S. Nicola)
n. 2 docenti dell'area matematico-scientifica	Individuati dal dirigente scolastico	Uno per la primaria e uno per la secondaria ( ove non siano già rappresentati)	**** già presenti **** + La Mendola Giuseppe ( rapporti con S. Nicola)
n. 1 docente di lingua straniera	Individuato dal dirigente scolastico	( ove non sia già rappresentato)	Carieri Adele
n. 1 o 2 docenti per le attività ricreative e il coinvolgimento delle famiglie	Individuato dal dirigente scolastico		Lombardo Walter Russitano Anna
n. 1 docente di scuola dell'infanzia	Individuato dal dirigente scolastico	ove non sia già rappresentato nel gruppo operativo	**** già presente ****
(1) da nominare entro giorni tre dall'emanazione del presente decreto a cura del team di sostegno, in seguito ad apposita riunione.			

3. **Membri aggregati** - Al gruppo possono essere aggregati o invitati, secondo le necessità dell'Istituto, anche soggetti esterni ( genitori, rappresentanti di Enti locali, associazioni, ecc.) anche al fine di migliorare la "consulenza" di strategie concrete, valorizzando le idee dei "portatori d'interesse" che ruotano attorno al mondo della scuola;

4. **Presidenza e articolazione** - Il gruppo Operativo è presieduto, di norma, dal dirigente scolastico o da un suo delegato in base alle necessità dell'area di lavoro, ma potrà articolarsi in sotto-commissioni in base agli obiettivi strategici; pertanto, nella fattispecie, sarà presieduto dal referente responsabile di area in base alla



nomina ricevuta nel periodo scolastico di riferimento;

5. **Compiti** - I compiti del gruppo, in linea generale, sono:

- a. Monitorare l'efficienza delle strategie adottate dalla scuola;
- b. Proporre azioni concrete e mirate al dirigente scolastico, al Collegio dei docenti o al Consiglio d'Istituto per migliorare specifici servizi all'utenza;
- c. Verificare il Piano Annuale per l'Inclusività, altrimenti detto "P.A.I." al fine di **ri-progettare gli interventi**;
- d. Raccogliere le istanze delle funzioni strumentali e trasformarle, se del caso, in "bozze di delibera" per gli Organi Collegiali;
- e. Verificare con i referenti nominati l'efficienza dei laboratori, della biblioteca ed il report di utilizzo;
- f. Studiare la normativa e le Indicazioni ministeriali via via emanate e riferire agli Organi collegiali, per una migliore adesione dell'Istituzione scolastica alle strategie nazionali d'intervento;
- g. Proporre acquisizione di beni e servizi mirati in coerenza alle scelte operate dagli Organi collegiali;
- h. Coordinare le iniziative interscolastiche o d'inter-plesso al fine di promuovere la coesione tra le scuole del territorio, il territorio stesso e fra i plessi amministrati da questa istituzione scolastica;

6. **Sedute** - Il dipartimento si riunisce, di norma, una volta al mese e tutte le volte che il dirigente scolastico o 1/3 dei componenti ne ravvisi la necessità;

7. **Durata del mandato** - La durata del mandato alla commissione è triennale (tre anni scolastici) a partire dall'anno 2013/14. Vigerà, in tutti i casi, fino a nuova determinazione del dirigente scolastico.

8. **Oneri** - Per la presente nomina non sono previsti oneri aggiuntivi per l'Istituzione scolastica, salvo per coloro che non ricoprono alcun incarico: in quest'ultimo caso, in sede di contrattazione con la RSU, potrà essere destinata una quota forfettaria del Fondo dell'Istituzione scolastica a tale specifico scopo.

9. **Rinunce** - In caso di rinuncia di uno dei componenti, la nuova individuazione verrà effettuata dall'organismo competente per l'individuazione.



Il Dirigente Scolastico  
(Fabio Mauthe Degerfeld)

Quanto sopra per notifica

- agli interessati
- agli atti.
- All'albo istituzionale della scuola: [www.ictrabia.it](http://www.ictrabia.it)