



**MODELLO FORMALIZZAZIONE RECLAMI**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.C. " Giovanni XXIII "  
TRABIA**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ Via e n° \_\_\_\_\_,  
in qualità di(1) \_\_\_\_\_

**RIF. ALUNNO** \_\_\_\_\_

**PLESSO** \_\_\_\_\_ **CLASSE** \_\_\_\_\_ **SEZ.** \_\_\_\_\_

reperibile all'indirizzo sopra riportato o telefonicamente al n° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SEGNALA**

**CONTENUTO DEL RECLAMO (2)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PROPOSTE OPERATIVE (3)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**NOTE**

**DEPOSITARE NELLA CASSETTA APPOSITA PRESSO LA PORTINERIA.**

Usare un modulo per ciascun reclamo: non inserire più situazioni nello stesso modulo, non sarebbe operativo per la risoluzione.

1. Se genitore, indicare il nome del figlio, Sede Centrale o plesso , classe e sezione frequentata; se rappresentante di un organismo collegiale, precisare quale e di quale classe; per altri soggetti, precisare comunque.
2. Precisare sinteticamente il problema, il disservizio, l'eventuale persona verso cui è rivolto il reclamo, quanto si ritiene di segnalare, in modo chiaro e circostanziato. Esplicitare se sono già state attivate altre iniziative per risolvere il problema.
3. Indicare eventuali proposte o suggerimenti per rimuovere il problema segnalato.